

SOPIMUS MIKKELIN SEUDUN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) sekä edellä mainitun lain nojalla säädetyn valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Mikkelin seudun työllisyysalueella.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

2 Sopijaosapuolet

1. Mikkelin seudun työllisyysalue (Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkelä, Mäntyharju ja Puumala)
2. Etelä-Savon hyvinvointialue
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa on Mikkelin seudun TYM johtoryhmän jäsenet.

Yhteistoimintamallin organisointia johtavan johtoryhmän asettavana sekä johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeävänä työvoimaviranomaisena toimii Mikkelin seudun työllisyysalue.

3 Toiminta-alue

Mikkelin seudun työllisyysalueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkelä, Mäntyharju ja Puumala

4 Tavoitteet

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito, joka edistää monialaista tukea tarvitsevien työnhakijoiden mahdollisimman nopeaa työllistymistä tai työllistymisen edellytysten kasvua. Tavoitteena on, että asiakkaat etenevät monialaisten palvelujen avulla kohti avoimia työmarkkinoita. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia edistetään yhteensovittamalla yhteistoimintamallin mukaisia palveluja. Tavoitteena on, että Mikkelin seudun työllisyysalueen työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli edistää työnhakijoiden nopeaa työllistymistä.

Toimintamalli edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä yhteensovittamalla ja tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja

Luonnos

sekä mahdollisia muita palveluja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaan. Muut palvelut voivat olla esimerkiksi osaamisen ja työkyvyn kehittämisen palveluja ja hyvinvoinnin edistämisen palveluja. Laajana tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen ja työvoiman saatavuuden vahvistaminen sekä työllisyysasteeseen vaikuttaminen Mikkelin seudun työllisyysalueella.

Mikkelin seudun työllisyysalueen yksityiskohtaisemmista TYM toiminnan tavoitteista sovitaan asetuksen 388/2024 2§:n mukaisesti vuosittain TYM verkostolle laadittavan toimintasuunnitelman yhteydessä. Tavoitteiden asettamisessa huomioidaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023)21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet

- 1) tavoitteet työvoimapalveluiden toteutumisen, vaikuttavuuden, palvelujen yhteensovittamisen ja kielellisten oikeuksien turvaamiseksi, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi;
- 2) tavoitteet osaavan työvoiman saatavuudelle ja osaajien maahanmuuton edistämiseksi;
- 3) tavoitteet valtion, kuntien ja työllisyysalueiden sekä muiden toimijoiden väliselle yhteistyölle;
- 4) tavoitteet työllisyydenhoidon toiminnan kehittämiseksi;
- 5) tavoitteet työvoimapalvelujen tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiseksi; sekä
- 6) muita kuin 1–5 kohdassa tarkoitettuja työllisyyden edistämiseksi tarpeellisia tavoitteita.

TYM- toiminnan tarkennetut tavoitteet sovitaan vuosittain TYM- johtoryhmässä.

Monialaisen tuen asiakkuus alkaa, kun monialainen palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Tavoitteena on, että monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos **selvittävät yhdessä** työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. (388/2023 4§)

5 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden lähipalvelupisteiden yhteydessä (henkilökohtaiset ja kasvokkaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysviranomaisten ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuvissa tiloissa, kuten Ohjaamoissa ja palveluntuottajien toimipaikoissa. Tarkemmat tiedot yhteispalvelupisteistä ja muista palvelun järjestämisen tavoista on kuvattu liitteessä 1.

6 Henkilöstö

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrää ja palvelutarve huomioiden ottaen riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöresurssista sovittaessa on tarvittaessa huomioitava henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävämikkeet työllisyysalueittain. Hyvinvointialueiden osalta eritellään toimintamalliin osallistuva sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö. TYM-palvelun toteuttamiseen liittyvä monialainen henkilöstö ja resurssin käytettävissä olon vaade 1.1.2025 alkaen on kuvattu liitteessä 2. TYM-johtoryhmä täydentää/päivittää kyseistä liitettä vuosittain.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeista, alueen työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöiden takia. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti. Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023)

9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista on arvioitava johtoryhmän toimesta säännöllisesti.

7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteistoimintamallin mukainen palvelu alkaa, kun työvoimaviranomainen, hyvinvointialue tai Kela arvioi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 3 §:n 4 kohdassa tarkoitetun työttömän työllistymisen edistämisen edellyttävän työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueiden ja Kelan palvelujen yhteistoimintamallin mukaista yhteensovittamista. Työttömän työllistyminen edellyttää yhteistoimintamallin mukaista palvelujen yhteensovittamista, jos työllistymisen esteenä ovat työllistymiseen vaikuttavat työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisten välisellä konsultaatiolla. Arvioiva viranomainen ohjaa työttömän monialaiseen palvelutarpeen arviointiin.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen asiakkuus (jatkossa TYM-asiakkuus) alkaa, kun monialainen palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa.

Monialaista tukea tarvitsevalle asiakkaalle tehdään työllistymistä edistävän monialaisen tuen asiakkuuden alussa monialainen palvelutarpeen arviointi. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida myös yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa. (Laki 381/2023, 4§.)

Työvoimaviranomainen ja hyvinvointialue laativat yhdessä työttömän työnhakijan kanssa monialaisen työllistymissuunnitelman, joka pohjautuu tehtyyn monialaiseen palvelutarpeen arviointiin. Kela osallistuu suunnitelman laatimiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan kuntoutuspalveluja. Monialainen työllistymissuunnitelma tulee olla laadittu kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palvelutarpeen arviointi on aloitettu. Työttömälle annetaan edellä mainittuna aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiaan ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen. Monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista. Suunnitelmaan voidaan sisällyttää myös muita työttömän osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. (Laki 381/2023, 4§.)

Työvoimaviranomaisen on huolehdittava monialaisen työllistymissuunnitelman päivittämisestä työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Suunnitelma on päivitettävä vähintään kolmen kuukauden välein, sekä ellei asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta, työttömän sitä erikseen pyytäessä. Hyvinvointialueiden ja Kelan on osallistuttava työllistymissuunnitelman tarkistamiseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. (Laki 381/2023, 6 §.)

TYM-asiakkuus päättyy, kun työttömällä ei ole enää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3 §:ssä tarkoitettua palvelujen yhteensovittamisen tarvetta. Tässä sopimuksessa tarkoitettua palveluiden yhteensovittamisen tarvetta ei ole silloin kun asiakas työllistyy tai saavuttaa jonkin muun pitkäkestoisen ratkaisun, jolla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan ohjautumista hänen tilannettaan vastaavalle etuudelle, eläkkeelle tai työnhauksen päättymistä

Luonnos

Työllistymistä edistävää palvelua tarvitseville asiakkaille tarjotaan seuraavia monialaiseen palvelutarvearvioon perustuvia palveluja:

Mikkelin seudun työllisyysalue työvoimaviranomaisena tarjoaa työllistymistä edistäviä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia palveluja. Palvelut liittyvät mm. työnhakija-asiakkaan työnhakuun, asiantuntija-arviointeihin, palvelujaksoihin ja taloudellisiin etuuksiin. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa tarjoaa TYM-asiakkaille TYM-laissa (381/2023, 1 §) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveystyöpalveluja. Kela tarjoaa ja järjestää TYM-asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa. TYM-asiakkaille voidaan tarjota ja kehittää myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti. TYM-verkosto voi esittää myös palveluja kilpailutettavaksi. Varsinaisesta hankintaprosessista vastaa TYM-verkoston vastuuorganisaatio, jonka toimialaan palvelunhankinta kuuluu.

Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta ja seurannasta. Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia vuosittain sovittujen tavoitteiden mukaisesti paikalliset erityispiirteet huomioiden.

Nuorten yhteispalvelu

Mikkelin seudun työllisyysalue järjestää toimintaedellytykset nuorten työllistymistä edistävälle monialaisen tuen yhteispalveluille (381/2023 16§). Tästä sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella.

Monialainen kotoutumissuunnitelma

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) 17 §:n mukaisen monialaisen kotoutumissuunnitelman laadinnasta ja muusta kyseenomaisen lain tarkoittamista työvoimaviranomaisen tehtävistä sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella.

8 Johtoryhmä ja johtava henkilö

TYM-verkoston toimintaa johtaa TYM-lain (381/2023, 9 §) ja asetuksen (388/2024, 1 §) mukainen johtoryhmä (jatkossa: TYM-johtoryhmä). Työvoimaviranomainen, hyvinvointialueet ja Kela ovat neuvotelleet hyvinvointialueelle perustettavien johtoryhmien määrästä ennen johtoryhmän asettamista. Mikkelin seudun työllisyysalue (lautakunta) asettaa johtoryhmän sekä nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisessa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön (388/2024, 4 §).

Johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ja hänen varahenkilönsä ennen heidän nimeämistään. Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Johtoryhmän tämän sopimuksen mukainen toimikausi on 1.1.2025 – 31.12.2029. TYM-johtoryhmän jäseninä ovat toimialueen työllisyysalueen, hyvinvointialueiden sosiaalityön, hyvinvointialueiden terveydenhuollon ja Kelan nimeämät henkilöt sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Työllisyysalue nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Luonnos

Johtoryhmän asettamispäätös on sopimuksen liitteenä (liite 3). Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella. Organisaatiot ilmoittavat muutoksista TYM-verkoston toiminnan organisointia johtavalle henkilölle. Johtoryhmä linjaa TYM-verkoston toimintaa strategisella tasolla.

Asetuksen (388/2024 2 §) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on

- asettaa toimialueelleen tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.
- asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön asetuksen 388/2024 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.
- seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista toimialueellaan.
- seurata ja arvioida erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen. Henkilöstöresurssin riittävyys tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. TYM-johtoryhmälle laaditaan erillinen työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten työ- ja kehittämissyöryhmiä tarpeen mukaisesti.

Asetuksen (388/2024, 4 §) mukaisesti työllisyysalue nimeää yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Mikkelin seudun työllisyysalueella johtava henkilö sijoittuu Mikkelin seudun työllisyysalueen organisaatioon, ja hänen tehtävänimikkeensä on johtava työllisyysasiantuntija. Mikkelin kaupunki toimii TYM-koordinaattorin hallinnollisena työnantajana ja palvelusuhteen ehdoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti. Johtava työllisyysasiantuntija työskentelee verkostossa lähtökohtaisesti 50 % työpanoksella.

Mikkelin seudun TYM-johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ja hänen sijaisensa ennen heidän nimeämistään.

Asetuksen (388/2024, 4§) mukaisesti johtavan asiantuntijan tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa:

- johtaa yhteistoimintaverkoston organisointia
- vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- vastata yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

9 Yhteistoimintamallin kustannukset

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista (laki 381/2023, 10 §). Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön toimintavarmat tietoliikenneyhteydet palvelun sujuvuuden turvaamiseksi.

Yhteistoimintamallista johtuvat yhteiset kustannukset, joita ovat henkilöstön kehittäminen, verkoston yhteistyön ja työilmapiiirin kehittäminen yms. hyväksytään etukäteen TYM-johtoryhmässä ja katetaan henkilöstön oman organisaation resurssivaroista (toiminnalliset kulut) osallistumisten suhteessa.

Luonnos

Johtavan TYM-henkilön ja hänen varahenkilönsä palkkakustannuksista vastaa Mikkelin seudun työllisyysalue.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

Laskutus

TYM-toimintaan liittyvistä kustannuksista aiheutuva laskutus kohdistetaan osallistujamäärän mukaisesti TYM-verkoston vastuuorganisaatioille.

10 Monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi. (381/2023, 12§)

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut. Kehittämis- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian takia.

Rekisteröidyllä ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. KEHA-keskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen tai Kansaneläkelaitoksen palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä (381/2024, 12 §).

Organisaatiot huolehtivat oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisista käyttöoikeuteen liittyvien henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös siitä, että uudet henkilöt perehdytetään ja opastetaan asiakastietojärjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Yhteyshenkilönä käyttöoikeuksien hakemisessa ja asiakasjärjestelmän pääkäyttäjänä ja sen käyttöön perehdyttäjänä toimii TYM-koordinaattori. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus) vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaineiston yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitetusta sisänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitetusta käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitetusta tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitetusta ennakkuuolemuksesta;

5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuojasetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaineiston tietoturvallisuutta.

Tiedonsaanti- ja vaihto-oikeus

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään. Työllistymisen monialaisen yhteistoimintamallin toteutuksessa noudatetaan arkistolain (831/1994) edellyttämiä arkistonmuodostussuunnitelmia. Asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä, arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon. Verkoston yhteiset asiakirjat arkistoidaan Mikkelin kaupungin toimesta. Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa. Yhteyshenkilönä verkoston asiakirjojen käsittelyä koskevissa asioissa toimii TYM koordinaattori.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11§:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle. Lisätietoa käytettävän asiakastietojärjestelmän tietosuojaselosteesta löytyy osoitteesta: [Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely TE-toimiston tuottamissa työvoima- ja yrityspalveluissa - TE-palvelut](#)

11 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Sopijaosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuksen voimassaolokausi perustuu lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

Hyväksynnän jälkeen tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimusta tarkistetaan jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee tulleet muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään TYM-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä. Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin.

Allekirjoitukset

Luonnos

Tätä sopimusta on tehty samansisältöinen kappale, yksi jokaiselle sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti, kunkin sopijaosapuolen nimenkirjoitusoikeutetun tahon toimesta.

Allekirjoittajat

Etelä-Savon hyvinvointialue

- Santeri Seppälä, hyvinvointialuejohtaja

Kansaneläkelaitos

- Heikki Heilä, keskuksen päällikkö
- Tommi Hallikainen, palveluyksikön johtaja

Mikkelin seudun työllisyysalue

- Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Liitteet:

- TYM tilat ja työskentelytavat
- TYM työssä tarvittava monialainen henkilöstö

TYM työhön osoitetut tilat ja työskentelytavat

Mikkelin seudun työllisyysalueella toteutetaan TYM -palvelua työllisyyspalvelujen ja Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisan) osoittamissa tiloissa. Pääsääntöisesti tiloista ei peritä erillistä korvausta TYM-palveluverkoston toimijoilta. Poikkeuksena on Mikkelissä Mikonkadulla sijaitsevat työskentelytilat, joissa mahdollistetaan työllisyyspalvelujen työllisyysasiantuntijoiden työskentelymahdollisuuksia asiakaspalvelutilanteiden välissä.

Työtilojen turvallisuusjärjestelyistä vastaa se organisaatio, jonka tiloissa TYM -palvelua tuotetaan. Henkilöstön työturvallisuudesta vastaa kuitenkin työntekijän oma työnantaja. Tilojen ja työskentelyolosuhteiden on vastattava sitä tasoa, joka työntekijän työskentelyolosuhteille on katsottu tarpeelliseksi.

Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen tarjoamat tilat TYM työhön:

Päätoimipaikka Mikkelä, kaupungin virastotalo.

- 35 työpistettä,
- asiakashuoneita 12,
- varataan kalenterista.
- Etä/lähityön vuorottelu sovittava tiimeittäin,
- ei nimettyjä työpisteitä tai -huoneita paitsi AVOn testihuone.

Kiinteät toimipaikat Juva, Kangasniemi, Mäntyharju

- Työpisteet ja asiakashuoneet tarpeen mukaan.
- Etä/lähityön vuorottelu vapaampaa, mutta sovittava tiimeittäin ja toimipaikassa työskentelevien kesken.
- Eri palvelujen asiakastapaamiset myös ajanvarauksella.

Asiointipisteet Hirvensalmi, Pertunmaa, Puumala

- Asiakastapaamiset vain ajanvarauksella.
- Pyritään varaamaan samalle päivälle useampia tapaamisia.
- Toimipaikassa ei vakituista työskentelyä.

Näiden tilojen lisäksi TYM-verkoston käytössä on hyvinvointialueen työtilat, joita on jokaisessa kunnassa.

Tilat varataan käyttöön sen työntekijän toimesta, jonka käytössä olevista tiloista on kysymys. Verkostotyöhön käytettävistä tiloista ei peritä vuokraa tai muuta käyttömaksua.

TYM työssä tarvittava monialainen henkilöstö

- Työllisyysneuvonantajan ammattilainen (asiantuntija tms. nimike. Tarve jatkuva)
 - Palvelu käynnistyy monesti työllisyysneuvonantajan kautta, joten keskeisin toimija monialaisessa TYM-yhteistyössä.
- Sosiaaliohjaaja / sosiaalityöntekijä (Tarve jatkuva)
 - Mli:n seudulla ei ole suoraan yhtään sosiaalityöntekijää, mutta muualla E-Savossa on. Yhteys tulee tarvittaessa olla kuitenkin sosiaalityöntekijöihin sosiaaliohjaajilla ja tämä on kyllä toiminut, jos vain virat on olleet täytettyinä.
 - Asiakasnostoja TYMiin tulee jatkossakin sosiaalipalveluiden kautta, joten sosiaalipalvelut ovat toinen keskeisin toimija monialaisessa TYM-yhteistyössä.
- Terveydenhoitaja (Tarve jatkuva)
 - TYM-työssä yhtä keskeinen toimija tulevaisuudessa kuin sosiaaliohjaaja. Voi olla jatkossa asiakasprosessivastuussa hyvinvointialueen puolelta, jos asiakkaalla ei ole sosiaaliohjauksen tarvetta, mutta palvelut tulee yhteensovittaa Kelan, työllisyyden ja terveydenhuollon kesken.
 - Terveydenhuollosta voidaan ja tulisi tehdä tulevaisuudessa mm. työkyvyn tuen tiimistä vahvemmin TYM-asiakasnostoja.
- Lääkäri (tärkeä palvelu, tarve jatkuva)
 - Tarvittava palvelu TYM-asiakkaista suurimmalle osalle, jotta asiakasta voidaan jatko-ohjata eteenpäin palveluihin. Lääkärin kannanotto tarvitaan työ- ja toimintakykyyn, muutoin muut TYM-verkostotoimijat eivät saa asiakasta eteenpäin.
 - Huomioitava, että joukossa asiakkaita, joiden asioita saadaan eteenpäin terveydenhoitajan yhteistyöllä ja lääkärin palvelua ei välttämättä tällöin tarvita.
 - Toiveena verkostolla on ollut oma lääkäri / digilääkäri.
- Kela:
 - Alkupalvelutyöntekijä (nyk. Kelan kokeilumalli. Tarve jatkuva)
 - Keskeinen toimija monialaisessa yhteistyössä. Ensisijainen tarve mielestäni tällä palvelulla, jossa kartoitetaan asiakastiedot Kelan puolelta ja tehdään arvio TYM-työkykyneuvojan tai muista Kelan palvelutarpeista monialaisessa TYM-yhteistyössä.
 - TYM-työkykyneuvoja (tarve aika ajoin). Palvelun tarve, jos tarvitaan Kelan kuntoutuksellisia palveluita. Tarve ei ole jokaisen asiakkaan kohdalla.
- Mipä-työntekijä / päihdetyöntekijä / psykiatrinen sairaanhoitaja. Toimijan työpanos olisi varmasti hyvin keskeinen, mitä olen kuullut työntekijöitä. Siten rooli verkostossa olisi tärkeä ja voisi sanoa, että tarve on jatkuva tai vähintään aika ajoin.
 - TYP-verkosto toivonut mielenterveys- ja riippuvuus työntekijää Savonlinnan mallin mukaisesti mukaan monialaiseen verkostoyhteistyöhön vuosia.
 - Työntekijän osaaminen ja näkemys ohjaisi asiakkaita jouhevammin oikeisiin palveluihin sekä toiveen on ollut myös helpompi palveluihin pääsy.
 - Lisäksi tiedon siirtyminen jatko-ohjauksen näkökulmasta TYM-palveluun toimisi mielenterveys- ja riippuvuus palveluista tämän ammattilaisen kautta.
- Nepsy-valmentaja (keskeinen ja tärkeä palvelu, jatkuva / aika ajoin)

- TYP-verkosto toivonut neuropsykiatrista valmentajaa / valmentajia myös pitkään monialaiseen verkostoyhteistyöhön.
 - Asiakkaissa paljon neuropsykiatrista -haasteisia ja tämä osaaminen tukisi jälleen asiakkaiden oikeisiin palveluihin pääsyä.
 - Tutkimuksiin ohjaus tulisi olla selkeämpää -> 1-2 hlö jotka tekisivät vain neuropsykiatrista ja tukisi asiakkaita (tuki ennen tutkimuksiin pääsyä).
 - Helpommin saatavaa neuropsykiatrista -valmennusta /ohjausta.
- Työkykykoordinaattori on myös ollut puheissa TYP-verkostolla, koska verkostossa on koulutettuja henkilöitä. Miten heidän ammattitaitoansa voisi hyödyntää tulevaisuudessa paremmin TYM-asiakkaiden eduksi? TYM-työtä tekevät eivät ehdi kulkemaan asiakkaiden rinnalla, joten työkykykoordinaattoreita on mietitty / ehdotettu tähän tehtävään niiden asiakkaiden kohdalla, jotka tällaisesta vielä vahvemmassa tuesta hyötyisivät. (Aika ajoin / satunnainen palvelu)
- Vammaispalveluiden kanssa tehtävä yhteistyö mm. Palvelutarve-arvioita tehdessä on nostettu mm. 2023 syksyn kehittämispäivässä esille. Yhteistyö tukisi monialaista yhteistä palvelutarvearviota asiakkaan kohdalla ja voisi ”oikaista” asiakkaan palvelupolkuja.
- Tarve ei ole kuitenkaan kaikkien asiakkaiden kohdalla ja vaatii kehittämistyötä. (Aika ajoin / satunnainen palvelu)

Muita toiveita, joita TYP-verkosto esittänyt yhteistyöhön, mutta joiden työpanos ei ole jatkuva vaan kohdennetusti / aika ajoin:

- RISE (rikosseuraamus)
- Velkaneuvoja
- Kuntoutusohjaaja
- Talousneuvoja